Lugar	*Comunidad de Cuidado los Robles*
Fecha	*29/10/2024*
Tema	*Tema: Formatos relacionados con el Plan de saneamiento Básico* *Objetivo: Socializar formatos relacionados con el plan de Saneamiento Básico al equipo de servicio de alimentos*
Desarrollo	*Introducción: Es importante dar a conocer los formatos que se llevan a cabo para dar cumplimiento al plan de saneamiento básico, durante esta sesión, se explicaron cada uno de los formatos, incluyendo su propósito, instrucciones de llenado, y la importancia de cada formato en el seguimiento y evaluación de las acciones de saneamiento, resaltando la importancia sobre todo en el área de alimentos, donde siempre se debe llevar una inocuidad e higiene correcta.* *Desarrollo: Se le explica al personal que existen varios formatos dentro del plan de saneamiento básico y dentro del plan de capacitación se estableció dar a conocer dichos formatos, los cuales permiten un control riguroso y sistemático de los factores que pueden comprometer la salud y seguridad de las instalaciones. Cada formato debe ser completado con precisión para asegurar que todas las áreas sean evaluadas y que cualquier irregularidad sea identificada y corregida de manera oportuna.* *Por lo tanto, se explica el primero de ellos, el cual es, formato de inspección de plagas, se deben registrar las condiciones del entorno, la presencia de posibles vectores y los puntos críticos donde podrían proliferar, este formato debe incluir detalles sobre la ubicación, tipo de plaga observada y las medidas correctivas implementadas. El objetivo es garantizar que se realicen inspecciones regulares y que se mantengan registros actualizados para facilitar la toma de decisiones y la implementación de estrategias de control efectivas.*

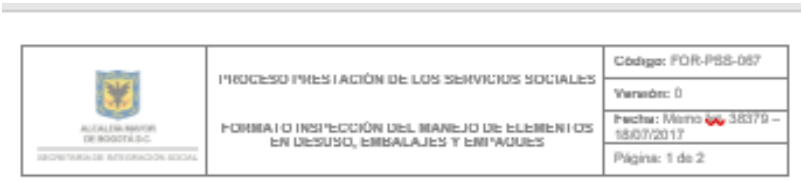


ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO INSPECCIÓN DE LA PRESENCIA DE PLAGAS	Código: FOR-PSS-066 Versión: 0 Fecha: Memo Int. 38379 – 18/07/2017 Página: 1 de 3

1. UNIDAD OPERATIVA: COMUNIDAD DE CUIDADO LOS ROBLES			
2. RESPONSABLE DE LA VERIFICACIÓN:			3. FECHA:
4. ASPECTO Y ÁREA A VERIFICAR		5. PLAGA	6. OBSERVACIONES GENERALES
4.A	ÁREA COCINA		
Revise las siguientes áreas de la cocina en busca de evidencia de plagas.			
A.1	Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos.		
A.2	Debajo y en la parte de atrás de la nevera.		
A.3	Debajo de la estufa.		
A.4	En las bandejas de la estufa.		
A.5	Debajo, encima y dentro de los gabinetes		
A.6	Debajo de la estantería		
A.7	Dentro y en el contorno de la campana extractora		
A.8	Dentro y alrededor de la caneca.		
A.9	Debajo del lavaplatos		
A.10	En el techo falso de la cocina		
4.B	ÁREA DE BODEGA DE ALIMENTOS		
B.1	Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos.		
B.2	Debajo y en los entrepaños de la estantería		
B.3	Debajo de las estibas		
B.4	Dentro de las canastillas		
	CUARTO DE ALMACENAMIENTO DE		

esibilidad: todo correcto

Para los formatos de inspección de elementos en desuso, es esencial identificar y registrar todos aquellos objetos o equipos que ya no son necesarios o que pueden representar un riesgo para la higiene y seguridad. Este proceso implica la revisión de todas las áreas de la institución para detectar materiales obsoletos o en mal estado, detallando su ubicación, estado y las acciones tomadas para su eliminación o reciclaje. Mantener estos registros ayuda a reducir el desorden y prevenir la acumulación de posibles focos de contaminación.



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO INSPECCIÓN DEL MANEJO DE ELEMENTOS EN DESUSO, EMBALAJES Y EMPAQUES	Código: FOR-PSS-087 Versión: 0 Fecha: Memo [illegible] 38379 – 18/07/2017 Página: 1 de 2	

1. UNIDAD OPERATIVA: COMUNIDAD DE CUIDADO LOS ROBLES			
2. RESPONSABLE DE LA VERIFICACIÓN:			3. FECHA-MES:
4. ASPECTO Y ÁREA A VERIFICAR		5. ELEMENTOS	6. ACCIÓN CORRECTIVA
4.A	ÁREA COCINA		
A.1	Revise que en la cocina no existan elementos en desuso que estén acumulando suciedad y sean usados como hábitat de roedores e insectos.		
A.2	Revise que en la bodega no exista acumulación de empaques (bolsas, cajas de cartón, guacales, costales, frascos, etc.)		
4.B	ÁREA DE BODEGA		
B.1	Revise que en la bodega no existan elementos en desuso que estén acumulando suciedad y sean usados como hábitat de roedores e insectos.		
B.2	Revise que en la bodega no exista acumulación de empaques (bolsas, cajas de cartón, guacales, costales, frascos, etc.)		
4.C	CUARTO DE BASURAS		
C.1	Revise que en el cuarto de basuras no existan elementos en desuso que estén acumulando suciedad y sean usados como hábitat de roedores e insectos.		
C.2	Revise que en el cuarto de basuras no exista acumulación de empaques (bolsas, cajas de cartón, guacales, costales, frascos, etc.)		
4.D	SALONES Y OFICINAS		
D.1	Revise que en los salones y oficinas no existan elementos en desuso que estén acumulando suciedad y sean usados como hábitat de roedores e insectos.		
D.2	Revise que en los salones y oficinas no exista acumulación de empaques (bolsas, cajas de cartón, guacales, costales, frascos, etc.)		
4.E	BAÑOS		
E.1	Revise que en los baños no existan elementos en desuso que estén acumulando suciedad y		

Otro de los formatos es el de hermeticidad, el cual se utiliza para evaluar la integridad de los sistemas que deben estar sellados para prevenir la entrada de contaminantes. Este formato debe incluir la verificación de puertas, ventanas, sistemas de ventilación y cualquier otra estructura que necesite mantener un ambiente controlado, se deben anotar las áreas inspeccionadas, cualquier defecto encontrado y las reparaciones realizadas. Asegurar la hermeticidad es crucial para mantener ambientes estériles y

seguros, protegiendo tanto al personal como a las personas mayores en la institución.



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO VERIFICACIÓN DE HERMETICIDAD	**Código:** FOR-PSS-071 **Versión:** 0 **Fecha:** Memo Int. 38379 – 18/07/2017 Página: 1 de 3

COMUNIDAD DE CUIDADO LOS ROLES			
1. RESPONSABLE DE LA VERIFICACIÓN:			2.FECHA:
3.ASPECTO Y ÁREA A VERIFICAR		**4. CALIFICACIÓN**	**5. ACTIVIDAD POR IMPLEMENTAR**
1.A	**AREA DE COMEDOR**		
A.1	Aberturas entre puertas y piso (exteriores)		
A.2	Aberturas entre puertas y piso (interiores)		
A.3	Estado de los anjeos (mallas) de las ventanas		
A.4	Los marcos de puertas y ventanas son herméticos.		
A.5	Paredes y techos de la cocina están libres de agujeros.		
A.6	Los techos acoplan herméticamente con los muros.		
2.B	**AREA DE BODEGA DE ALIMENTOS**		
B.1	Estado de los anjeos (mallas) de las ventanas de la bodega de alimentos.		
B.2	Los marcos de puertas y ventanas son herméticos.		
B.3	Paredes y techos de la bodega están libres de agujeros.		
B.4	Los techos de la bodega de alimentos acoplan herméticamente con los muros.		
3.C	**COMEDOR**		
C.1	Los techos acoplan herméticamente con los muros		

Finalmente se da a conocer el formato de limpieza y desinfección, con el cual se inspeccionan todas las áreas de la institución, se observan las diferentes áreas que se encuentren en total orden y aseo, que la limpieza y desinfección de haya realizado de manera adecuada proporcionando un ambiente limpio e higienizado. Se comenta que todos estos formatos, diligenciados de manera correcta y regular, son herramientas clave para mantener altos estándares de inocuidad en la comunidad de cuidado, asegurando un ambiente seguro y saludable para todos.

Materiales: Internet, computador, hojas, esferos

Se anexa Registro fotográfico y lista de asistencia

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Lista de asistencia	*No aplica*	*No aplica*

Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	No aplica	*No aplica*	*No aplica*

Próxima reunión	*Noviembre*

Registro fotográfico Formatos asociados al Plan de Saneamiento Básico





PRES Y POS TEST

Lina Paola Cordoba

FORMATOS PSB
PRE-TEST

1. ¿Qué documento del PSB se utiliza para registrar las actividades de limpieza y desinfección?

a) Registro de Control de Plagas.
b) Plan de Gestión de Residuos.
c) Formato de Cronograma de Limpieza y Desinfección.

2. ¿Qué información se encuentra generalmente en el formato de Registro de Control de Plagas del Plan de Saneamiento Básico?

a) Horarios de trabajo del personal de limpieza.
b) Detalles de las inspecciones y tratamientos aplicados para el control de plagas.
c) Listado de productos químicos utilizados para la desinfección de superficies.

3. El formato de hermeticidad hace parte del plan de saneamiento básico

Si X NO__

FORMATOS PSB
PRE-TEST

1. ¿Qué documento del PSB se utiliza para registrar las actividades de limpieza y desinfección?

a) Registro de Control de Plagas.
b) Plan de Gestión de Residuos.
X Formato de Cronograma de Limpieza y Desinfección.

2. ¿Qué información se encuentra generalmente en el formato de Registro de Control de Plagas del Plan de Saneamiento Básico?

a) Horarios de trabajo del personal de limpieza.
X Detalles de las inspecciones y tratamientos aplicados para el control de plagas.
c) Listado de productos químicos utilizados para la desinfección de superficies.

3. El formato de hermeticidad hace parte del plan de saneamiento básico

Si X NO__

FORMATOS PSB
PRE-TEST

1. ¿Qué documento del PSB se utiliza para registrar las actividades de limpieza y desinfección?

a) Registro de Control de Plagas.
b) Plan de Gestión de Residuos.
X Formato de Cronograma de Limpieza y Desinfección.

2. ¿Qué información se encuentra generalmente en el formato de Registro de Control de Plagas del Plan de Saneamiento Básico?

a) Horarios de trabajo del personal de limpieza.
X Detalles de las inspecciones y tratamientos aplicados para el control de plagas.
c) Listado de productos químicos utilizados para la desinfección de superficies.

3. El formato de hermeticidad hace parte del plan de saneamiento básico

Si X NO__

FORMATOS PSB
PRE-TEST

1. ¿Qué documento del PSB se utiliza para registrar las actividades de limpieza y desinfección?

a) Registro de Control de Plagas.
b) Plan de Gestión de Residuos.
X Formato de Cronograma de Limpieza y Desinfección.

2. ¿Qué información se encuentra generalmente en el formato de Registro de Control de Plagas del Plan de Saneamiento Básico?

a) Horarios de trabajo del personal de limpieza.
b) Detalles de las inspecciones y tratamientos aplicados para el control de plagas.
X Listado de productos químicos utilizados para la desinfección de superficies.

3. El formato de hermeticidad hace parte del plan de saneamiento básico

Si X NO__

Paola Bonal

FORMATOS PSB
POS-TEST

1. ¿Qué documento del PSB se utiliza para registrar las actividades de limpieza y desinfección?

a) Registro de Control de Plagas.
b) Plan de Gestión de Residuos.
c) Formato de Cronograma de Limpieza y Desinfección.

2. ¿Qué información se encuentra generalmente en el formato de Registro de Control de Plagas del Plan de Saneamiento Básico?

a) Horarios de trabajo del personal de limpieza.
b) Detalles de las inspecciones y tratamientos aplicados para el control de plagas.
c) Listado de productos químicos utilizados para la desinfección de superficies.

3. El formato de hermeticidad hace parte del plan de saneamiento básico

Si X NO__

Rosa Margarita Flora

FORMATOS PSB
POS-TEST

1. ¿Qué documento del PSB se utiliza para registrar las actividades de limpieza y desinfección?

a) Registro de Control de Plagas.
b) Plan de Gestión de Residuos.
c) Formato de Cronograma de Limpieza y Desinfección.

2. ¿Qué información se encuentra generalmente en el formato de Registro de Control de Plagas del Plan de Saneamiento Básico?

a) Horarios de trabajo del personal de limpieza.
b) Detalles de las inspecciones y tratamientos aplicados para el control de plagas.
c) Listado de productos químicos utilizados para la desinfección de superficies.

3. El formato de hermeticidad hace parte del plan de saneamiento básico

Si X NO__

FORMATOS PSB
POS-TEST

1. ¿Qué documento del PSB se utiliza para registrar las actividades de limpieza y desinfección?

a) Registro de Control de Plagas.
b) Plan de Gestión de Residuos.
c) Formato de Cronograma de Limpieza y Desinfección.

2. ¿Qué información se encuentra generalmente en el formato de Registro de Control de Plagas del Plan de Saneamiento Básico?

a) Horarios de trabajo del personal de limpieza.
b) Detalles de las inspecciones y tratamientos aplicados para el control de plagas.
c) Listado de productos químicos utilizados para la desinfección de superficies.

3. El formato de hermeticidad hace parte del plan de saneamiento básico

Si X NO__

FORMATOS PSB
POS-TEST

1. ¿Qué documento del PSB se utiliza para registrar las actividades de limpieza y desinfección?

a) Registro de Control de Plagas.
b) Plan de Gestión de Residuos.
c) Formato de Cronograma de Limpieza y Desinfección.

2. ¿Qué información se encuentra generalmente en el formato de Registro de Control de Plagas del Plan de Saneamiento Básico?

a) Horarios de trabajo del personal de limpieza.
b) Detalles de las inspecciones y tratamientos aplicados para el control de plagas.
c) Listado de productos químicos utilizados para la desinfección de superficies.

3. El formato de hermeticidad hace parte del plan de saneamiento básico

Si X NO__

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: PSB - Tramites Asociados
2. Lugar o Localidad o Sede: CC. los Robles
3. Fecha y hora: 29-10-2024 ; 2:20 PM.
4. Nombre responsable: Astrid Villalobos
5. Dependencia responsable: Subdirección para la Vejez

6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Rosa Margarita Flora Garcia	CC	1073310880	CC los Robles	Aux Cocina	Contratista	rosamargaritaflora@gmail.com	3115686753	
2	Paola Bernal	CC	35251855	cc los robles	Aux Cocina	Contratista	cocinapaolabernal@gmail.com	3108573437	
3	Alejandro Rodriguez	CC	1064713190	CC. los Robles	Ecosistemas	Contratista	alejo_chefb@hotmail.com	3195623927	
4	Lina Cordoba Ramirez	CC	1075130984	CC los Robles	Aux Cocina	Contratista	Cordobalina0537@gmail.com	3142964118	
5	Astrid Villalobos	CC	1014159673	Cc los Robles	G Ambiental	Contratista	cestambiental@gmail.com	3112555348	
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido pueda generar discriminación.
Por lo anterior **autorizo expresamente** a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.